

Stadgar för SeniorNet Växjö

Antagna andra gången vid årsmötet 2016

Reviderade 2023 - -

Organisationsnummer 829502-9295

§ 1 Namn och Hemvist

Föreningens namn är SeniorNet Växjö

Föreningens hemvist är Växjö kommun

Föreningen är ideell samt partipolitiskt och religiöst obunden

Föreningen är ansluten till SeniorNet Sweden

§ 2 Ändamål och Verksamhet

Föreningen har till uppgift att

- främja seniorers användning av digital informationsteknik och tillit för delaktighet i dagens samhälle
- fortbilda ledare
- hjälpa medlemmarna att lösa problem inom IT-området

§ 3 Medlemskap

Medlemsskap kan beviljas

- den som fyllt 55 år och vill ägna sig åt verksamheter som nämns i § 2

- Betalt gällande årsavgift enligt de regler som gäller men SNV och SNS

§ 4 Möten

mom. 1 Tid för årsmöte, kallelse, motioner

Årsmötet är föreningen högsta beslutande organ. Årsmöte hålls före mars månads utgång. Till årsmötet kallas föreningens medlemmarna genom e-post och föreningens web-sida senast två / tre / veckor före mötet.

Motion till ordinarie årsmöte kan väckas av medlem.

Motion ska ha kommit föreningsstyrelsen tillhanda senast 1 februari.

Handlingar, som ska behandlas på årsmötet, ska finnas tillgängliga på föreningens web-sida senast en vecka före mötet.

På årsmötet väckta frågor kan diskuteras men inte beslutas.

mom. 2 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls då styrelsen eller revisorerna finner att det är nödvändigt /så beslutar/ eller då minst en tiondel /en tredjedel/ av medlemmarna skriftligen begär

det. Extra årsmöte ska hållas senast två månader efter beslut härom. Kallelse till extra årsmöte ska ske på samma sätt som till ordinarie årsmöte och vara medlemmarna tillhanda senast två veckor efter beslutstillfället. Extra årsmöte kan endast behandla ärenden som angetts i kallelsen.

mom. 3 Rösträtt och yttranderätt

Vid årsmötet har varje närvarande medlem en röst. Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet och val av revisorer.

mom. 4 Omröstning

Omröstning sker öppet om inte annat beslutas.

Personval sker med slutna sedlar vid begärd votering.

Som mötets beslut gäller den mening som får flest röster. Vid lika röstetal avgörs ärendet genom lottning.

mom. 5 Ärenden vid ordinarie årsmöte

1. Mötet öppnas.
2. Mötets behöriga utlysande.
3. Val av mötesfunktionärer. (ordförande, sekreterare och två protokollsjusterare).
4. Fastställande av dagordning.
5. Styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska årsredovisning
6. Revisorernas berättelse
7. Fastställande av resultat och balansräkning samt disposition av årets resultat
8. Fråga om styrelsens ansvarsfrihet.
9. *Behandling av inkomna motioner.* / Ärenden som väckts genom motion
10. *Behandling av styrelsens propositioner.* / Ärenden som styrelsen förelägger årsmötet.
11. Budget och verksamhetsplan.
12. Beslut om årsavgift för *nästkommande år.* innevarande verksamhetsår
13. Beslut om antalet styrelseledamöter och ev ersättare
14. Val av ordförande.
15. Val av övriga styrelseledamöter.
16. Val av en revisor och en revisorssuppleant (mandattid 1 år).
17. Val av valberedning om *tre medlemmar*, varav en sammankallande.
. *Beslut om firmatecknare.*
18. Övriga frågor.
19. Mötet avslutats.

§ 5 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller av ordföranden och en ordinarie ledamot i förening

§ 6 Styrelse

mom. 1 Sammansättning

/Styrelsen består av 9 ledamöter. / Styrelsen består av ordföranden och minst 4 av

Årsmötet valda ledamöter

Ordförande väljs av årsmötet. I övrigt konstituerar styrelsen sig själv.

Ordförande väljs på ett år.

Övriga styrelseledamöter väljs växelvis på två år.

Styrelsen är beslutsmässig då minst 3 /5/ ledamöter är närvarande.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse eller då minst 2 styrelseledamöter begär det hos ordföranden och skall ha minst 4 sammanträden per år.

Vid sammanträdet skall föras protokoll som skall justeras av ordföranden och en ledamot

mom. 2 Uppgifter

Styrelsen leder föreningens verksamhet och svarar för dess ekonomi.

Upprättar verksamhetsberättelse och bokslut.

Styrelsen har rätt att adjungera personer, som bedöms främja föreningens verksamhet.

§ 7 Avgifter

Medlemsavgiften erläggs efter faktura från SeniorNet Sweden.

§ 8 Räkenskapsår och revision

Räkenskapsåret omfattar kalenderåret.

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska granskas av revisor som valts på årsmötet.

Revisor och suppleant skall regelbundet få styrelseprotokollen via e-post (sändlista).

Bokslut och bokföringsunderlag skall lämnas till revision senast 30 /20/ januari.

Revisionsberättelse ska senast fyra veckor / 7 dagar före årsmötet överlämnas till styrelsen.

§ 9 Stadgeändring

Föreningens stadgar ska i allt väsentligt överensstämma med stadgarna för SeniorNet Sweden. / Ändring av stadgarna ska ske genom likalydande beslut på två årsmöten efter varandra. /

För ändring av stadgarna krävs beslut av två på varandra följande årsmöten med minst 3 månaders uppehåll emellan dessa, varav det ena skall vara ordinarie.

/Årsmötet kan besluta att interimistiskt tillämpa ändringar efter första årsmötesbeslutet /

§ 10 Upplösning

Upplösning av föreningen sker genom två likalydande beslut av två årsmöten efter varandra. Varav det ena skall vara ordinarie årsstämma. Båda besluten skall fattas

med minst 4/5 / $\frac{3}{4}$ majoritet av närvarande medlemmar.

/Föreningen kan inte upplösas om minst 9 medlemmar vill vara kvar i föreningen och fullgöra dess skyldigheter. /

Före beslut om upplösning/sammanslagning ska samråd ske med SeniorNet Sweden.

Det sista årsmötet beslutar om hur eventuella tillgångar ska användas/fördelas.